



**ROMANIA**  
**JUDETUL CONSTANTA**  
**COMUNA MIHAI VITEAZU**

**CONSILIUL LOCAL**  
**Str. Principala Nr.46**  
**Tel./ fax.0040-(0)241.767130;**

Nr. ....../.....

### ANUNT DE PARTICIPARE

**Servicii de catering in vederea acordarii unui suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct - pentru preșcolarii și elevii din cadrul Liceului Tehnologic Mihai Viteazul, Judetul Constanta in cadrul Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii si elevii din 450 de unitati de invatamant preuniversitar de stat**

<b>Autoritatea contractanta :</b>	COMUNA MIHAI VITEAZU
<b>Titlul proiectului</b>	Program pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii si elevii din 450 de unitati de invatamant preuniversitar de stat
<b>Calitatea autoritatii contractante în cadrul proiectului</b>	Beneficiar

#### 1. INFORMATII GENERALE

##### 1.1. Autoritatea contractantă

Denumire oficială: Comuna Mihai Viteazu		Număr național de înregistrare: 4860016	
Adresă: Str.Principala Nr. 46, Comuna Mihai Viteazu, jud. Constanta.			
Localitate: Mihai Viteazu	Cod NUTS: RO223	Cod poștal: 907190	Țară: Romania
Persoană de contact: Vaetis Mihaela			Telefon: + 40 241767130
E-mail: primaria_mv@hotmail.com			Fax: + 40 241767130
<b>Adresă (adrese) internet</b>			
Adresa principală: (URL)			
Adresa profilului cumpărătorului: (URL)			

##### 1.2.

a) **Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 06.02.2024, ora 9:00**



**ROMANIA**  
**JUDETUL CONSTANTA**  
**COMUNA MIHAI VITEAZU**

**CONSILIUL LOCAL**  
**Str. Principala Nr.46**  
**Tel./ fax.0040-(0)241.767130;**

- b) **Adresa unde se primesc ofertele:** Str. Principala Nr. 46  
c) **Data si ora deschiderii ofertelor:** 06.02.2024, ora 10:00

Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare, respectiv prin procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

**2.1) Titlu: Prestari servicii de catering in vederea acordarii unui suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct - pentru preșcolarii și elevii din cadrul Liceului Tehnologic Mihai Viteazu, judetul Constanta in cadrul Programului - pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii si elevii din 450 de unitati de invatamant preuniversitar de stat**

**2.2) Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor ce vor fi achiziționate:**

**Valoarea estimata a achizitiei este de maxim 15 lei, inclusiv T.V.A./suport alimentar si fruct/zi.**

**Achizitia este valabila pana la pragul maxim de 1.125.540,00 lei inclusiv T.V.A. Valoarea este aferenta anului scolar 2023-2024, iar achizitorul nu este obligat sa cheltuiasca intreaga valoare.**

**Decontarea si plata se vor face numai in baza comenzilor ferme primite de la achizitor, in functie de livrarile efectuate.**

**Plata se va face in termen de 30 de zile de la emiterea documentelor fiscale, dupa receptia cantitativa si calitativa a produselor si a avizelor de insotire, insusite de catre persoana desemnata de achizitor.**

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct – in regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de invatamant din comuna Mihai Viteazu, jud Constanta. Descrierea completa a serviciilor se regaseste in Caietul de sarcini.

**Finantarea contractului:** este asigurata din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, conform art. 2, alin. (1) din OUG 77/2023.

**2.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.**

**a) Lucrări**

**b) Produse**

**c) Servicii x**

**Principala locație a**

**Principalul loc de**

**Principalul loc de prestare:**



**ROMANIA**  
**JUDETUL CONSTANTA**  
**COMUNA MIHAI VITEAZU**

**CONSILIUL LOCAL**  
**Str. Principala Nr.46**  
**Tel./ fax.0040-(0)241.767130;**

<b>lucrării:</b>	<b>livrare</b>	com. Mihai Viteazu, jud. Constanta
<b>Cod CPV</b> _____	<b>Cod CPV</b> _____	Cod CPV 55524000-9
<b>2.4. Durata contractului de achiziție:</b> Contractul intra in vigoare la data semnarii lui si este valabil pana la indeplinirea obligatiilor de catre parti, respectiv pana la finalul anului scolar 2023-2024.		
<b>2.5. Valoarea estimata a contractului:</b> <b>1.125.540,00</b> lei, inclusiv TVA		
<b>2.6. Divizarea pe loturi</b> Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>		

### **3. INFORMATII DETALIAE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE.**

#### **3.1. Criterii de atribuire**

- Unul dintre criteriile de mai jos
  - prețul cel mai scăzut;
  - costul cel mai scăzut;
  - cel mai bun raport calitate-preț;
  - cel mai bun raport calitate-cost.

Factorii de evaluare folositi de Autoritatea Contractanta pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-pret sunt urmatorii:

#### **1. Pretul ofertei**

Punctaj maxim: 45 puncte

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

*a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;*

*b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .*

#### **2. Numarul de variante orientative de suport alimenatar**

Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice, intr-un capitol distinct

Punctaj maxim: 20 puncte

Numarul de variante orientative de suport alimenatar minim punctat este de 5 si maxim 20. Se vor



puncta variantele orientative de suport alimentar care respecta prevederile Caietului de sarcini.

Algoritm de calcul: *Sub 5 variante prezentate, oferta va fi declarata inadmisibila din punct de vedere tehnic. Pentru 5 variante prezentate se alocă 5 puncte. Pentru fiecare varianta prezentata in plus fata de cele 5 se va acorda un punct pana la numarul maxim de 20 de puncte. Pentru un numar de variante orientative de suport alimenatar mai mare de 20, oferta nu va fi punctata suplimentar. Se va puncta doar diversitatea produselor folosite pentru prepararea sandviciului. Simpla inlocuire a fructului si pastrarea produselor folosite in prepararea sandviciului nu constituie o varianta diferita de sandvici. Se accepta ca varianta diferita folosirea a cel putin 2 alimente diferite in prepararea sandviciului.*

**3. Timp de livrare(perioada cuprinsa intre locul de preparare al suportului alimentar si locul livrarii)**

Punctaj maxim: 20 puncte

Se accepta un timp de livrare de **maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 10 de minute nu va fi punctat suplimentar.**

Algoritm de calcul: *Timpul de livrare se va exprima in minute si se va calcula conform distantei parcurse cu viteza maxima legala pentru mijlocul de transport ce livreaza suportul alimentar. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 10 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene ofertate, punctajul  $T(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .*

**4. Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare**

Punctaj maxim: 15 puncte

Se accepta un termen de inlocuire a produselor receptionate ca necorespunzatoare de **maxim 120 de minute (oferta care prezinta un timp de inlocuire de peste 120 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar.**

Algoritm de calcul: *Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 30 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celalalte termene ofertate, punctajul  $T(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .*

**3.2. Informatii privind garantia de participare**



**ROMANIA**  
**JUDETUL CONSTANTA**  
**COMUNA MIHAI VITEAZU**

**CONSILIUL LOCAL**  
**Str. Principala Nr.46**  
**Tel./ fax.0040-(0)241.767130;**

Nu se solicita

#### 4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>4.1. Limba de redactare a ofertei</b>	Limba romana
<b>4.2. Moneda în care este exprimat pretul contractului</b>	Lei
<b>4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei</b>	30 zile.
<b>4.4. Modul de prezentare a ofertei</b>	<p>Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.</p> <p>Oferta, în original, trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.</p> <p>Ofertantul va marca pe plic următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- numele și adresa ofertantului;</li><li>- numele și adresa autoritatii contractante;</li><li>- titlul contractului;</li><li>- termenul limită;</li></ul> <p>- mențiunea de a nu se deschide plicul până la data <b>06.02.2024 ora 10:00</b>. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Documentele de participare la procedura se primesc de autoritatea contractanta numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.</p> <p>Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o</p>



persoană împuternicită legal de acesta. Oferta va cuprinde un Opis cu toate documentele depuse si pagina unde se regasesc, in caz contrar, oferta poate fi descalificata.

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Reprezentantul ofertantului care participa la deschiderea ofertelor trebuie sa prezinte imputernicire din partea administratorului pentru a participa la deschidere si copie de pe cartea de identitate a participantului.

**Notă:**

*a. În cazul în care exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.*

*b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii.*

*c. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;*



Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare – **Formularul nr.1**
2. Împuternicire legală – semnată de către reprezentantul legal, în original. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. – **Formularul nr. 2** În cazul în care semnatarul ofertei este administratorul societății, ofertantul nu este obligat să prezinte acest document.

#### **Reguli de comunicare și transmitere a datelor:**

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **2 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici (cel puțin **3 zile** înainte de data limita de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu (<https://primaria-mihai viteazu.ro/>).

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
COMUNA MIHAI VITEAZU

CONSILIUL LOCAL  
Str. Principala Nr.46  
Tel./ fax.0040-(0)241.767130;

publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (<https://primaria-mihaiviteazu.ro/>)), în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificări: se elaborează de către AC și se publică și pe site-ul propriu - <https://primaria-mihaiviteazu.ro/>) (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților).

Solicitările de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa [primaria\\_mv@hotmail.com](mailto:primaria_mv@hotmail.com).

**Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin fax/mail, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de cel mult **două zile lucrătoare**. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin mail la adresa [primaria\\_mv@hotmail.com](mailto:primaria_mv@hotmail.com) /fax la numărul pus la dispoziție de Autoritatea contractantă sau la sediul Autorității contractante.

**Notă:**

1. *Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;*

2. *Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei*

(1) *Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.*

(2) *Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a*





*modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică.*

*(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.*

*(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.*

*3. Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete;*

*4. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.*

*5. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.*

*6. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.*

*7. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.*



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
COMUNA MIHAI VITEAZU

CONSILIUL LOCAL  
Str. Principala Nr.46  
Tel./ fax.0040-(0)241.767130;

**4.5. Documente de calificare**

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, și vor completa:

4.5.1 Declarație privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016. Se completează **Formularul nr. 3.**

4.5.2 Declarație privind neincadrarea in art. 165 din Legea 98/2016. Se completeaza **Formularul nr. 4.**

4.5.3 Declaratie privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016. Se completeaza **Formularul nr. 5.**

4.5.4 Declatie privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/2016. Se completeaza **Formularul nr. 6**

Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

**Costache Adrian – viceprimar cu atribuții de primar, Nedelea Oana - consilier local, Amariei Benoni - consilier local, Coroblea Florin - consilier local, Dumitru Tudor - consilier local, Dragan Toma - consilier local, Florea Costin - consilier local, Florescu Gheorghe - consilier local, Geama Danut - consilier local, Iliina Florin - consilier local, Maftei Benone Zamfirel - consilier local, Smadu Gheorghe - consilier local, Solomon Dorin - consilier local, Costache Mariana- Ref. Registrul agricol, Poteleanu Elena - secretar general, Ganea Steliana - contabil, Sandu Mariana - Inspector asistenta sociala, Grosu Floarea - inspector, Leta Camelia Paula - responsabil achizitii publice, Oprea Gratiela - consultant achizitii publice - furnizor servicii auxiliare achizitiei.**

4.5.5 Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. **Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului** in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 – **in original, copie legalizată sau copie**



**simplică, certificată „conform cu originalul”** – valabilă la momentul prezentării.

Nota:

- a) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, pentru **codul CAEN 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente.**
- b) În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.
- c) Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentul trebuie să fie tradus în limba română de către un traducător autorizat.

**4.5.6 Certificate constatatoare, în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu originalul, privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul social. Pentru punctele de lucru, ofertantul va prezenta o Declarație proprie de răspundere prin care declară că nu are datorii restante.**

**4.5.7. Operatorii economici vor prezenta autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activități de alimentație publică cu livrare, valabilă la momentul prezentării, în copie simplă, certificată „conform cu originalul”.**

**4.5.8. Operatorii economici vor prezenta autorizația sanitară veterinară pentru autovehiculele folosite în**



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
COMUNA MIHAI VITEAZU

CONSILIUL LOCAL  
Str. Principala Nr.46  
Tel./ fax.0040-(0)241.767130;

**transportul hranei**, ce trebuie sa aiba regim termic si sa fie emisa pentru transportul produselor de origine animala, sa fie valabila la momentul depunerii ofertelor, prezentata in copie certificata „conform cu originalul”. Se va prezenta si dovada faptului ca operatorul economic dispune de mijlocul de transport (factura, contract)”.

4.5.9. Operatorii economici vor prezenta **Certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă**, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare- in copie simpla, certificata „conform cu originalul”.

4.5.10. Operatorul economic va prezenta **o lista cu persoanele implicate in derularea contractului**, cu detalierea responsabilitatilor fiecaruia, din care unul sa fie calificat bucatar sau lucrator in alimentatie. Se va atasa la propunerea tehnica documentul de calificare si documentul care atesta forma de colaborare (contract de munca/ colaborare sau alte forme contractuale).

4.5.11. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii trei ani, raportat la termenul limita de depunere a ofertelor, servicii similare de catering cu o valoare cumulata de minim **750.000 lei inclusiv T.V.A. la nivelul a maxim 3 contracte cumulate**. Din documentele prezentate trebuie sa rezulte ca aceste servicii de catering au fost prestate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit. Prin servicii similare se intelege servicii de catering, similare cu cele care fac obiectul prezentei achizitii, respectiv servicii de distribuire a producției industriale sau centralizate a semipreparatelor și a preparatelor culinare care, între perioada de producție și desfacere la consumator, sunt conservate prin frig.



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
COMUNA MIHAI VITEAZU

CONSILIUL LOCAL  
Str. Principala Nr.46  
Tel./ fax.0040-(0)241.767130;

	<p>Solicitarea acestui prag minim este determinata de faptul ca potentialii ofertanti trebuie sa faca dovada ca au capacitatea de a realiza aceste servicii in concordanta cu termenul de prestare impus si la parametrii cantitativi si calitativi impusi.</p> <p><u>Modalitatea de indeplinire:</u></p> <p>Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate:</p> <p>-procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie a serviciilor sau recomandari care sa ateste faptul ca serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul serviciilor), perioada (inclusiv data încheierii contractului) si locul prestarii serviciilor. Documentele trebuie sa fie semnate si stampilate de catre emitent/parti si confirmate de beneficiarul serviciilor.</p>
<p><b>4.6. Oferta tehnica</b></p>	<p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul caietului de sarcini si a documentatiei de atribuire.</p> <p>Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini si documentatia de atribuire.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:</p> <p>a) Un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, a documentatiei de atribuire precum și o descriere a metodologiei de abordare, a riscurilor identificate si a masurilor de gestionare si de preluare a acestora.</p> <p>b) Ofertantul va prezenta un capitol distinct care va include detalierea factorilor de evaluare.</p> <p>c) Declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului – <b>Formularul nr. 10</b>. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt</p>



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
COMUNA MIHAI VITEAZU

CONSILIUL LOCAL  
Str. Principala Nr.46  
Tel./ fax.0040-(0)241.767130;

	<p>în vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a></p>
<p><b>4.7. Oferta financiara</b></p>	<p>a) Oferta financiară va fi exprimată în lei, TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite. – <b>Formularul nr. 7, se va completa si centralizatorul de pretului – Anexa la formularul de oferta financiara.</b> Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire.</p> <p>b) Propunerea financiara va fi însoțita de <b>Draftul de contract înscris</b> (semnat si stampilat pe fiecare pagina) cu mentiunea in coltul din dreapta sus al contractului “De acord cu propunerea de contract – semnatura autorizata si stampila. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitari de clarificari, prin mail la adresa <b>primaria_mv@hotmail.com</b> /fax la numarul pus la dispozitie de Autoritatea contractanta sau la sediul Autoritatii contractante, inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunostinta tuturor ofertantilor interesati.</p> <p><b>Nota!</b> <b>Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii trebuie sa introduca o defalcare a costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>a) materie prima;</b></li><li><b>b) prepararea hranei;</b></li><li><b>c) distributie.</b></li></ul> <p><b>In cadrul procesului de selectie vor fi preferate si considerate ca indeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-pret acele oferte care aloca cel putin 40% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime.</b></p>



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
COMUNA MIHAI VITEAZU

CONSILIUL LOCAL  
Str. Principala Nr.46  
Tel./ fax.0040-(0)241.767130;

<b>4.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autoritatii contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autoritatii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractanta nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p>
<b>4.9. Comunicarea rezultatului procedurii</b>	Autoritatea contractanta va informa ofertantii participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maxim <b>trei zile</b> de la întocmirea Raportului de atribuire a contractului de achiziție. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: fax, e-mail, servicii poștale, sub semnatura.
<b>4.10. Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare</b>	Conform Legii 101/2016.
<b>4.11 CLAUZA SUSPENSIVA</b>	<p><b><u>Finalizarea procedurii de achiziție publică prin încheierea contractului este condiționată de aprobarea prin Hotărâre de Guvern a sumelor alocate pentru acest program pilot pentru anul 2024. În cazul în care Guvernul nu va aloca sumele aferente acestui program până la sfârșitul anului școlar 2023-2024, contractul de servicii nu se poate încheia iar procedura de achiziție se va anula deoarece autoritatea contractanta nu poate susține valoarea a serviciilor din bugetul local.</u></b></p> <p>Potentialii ofertanti, prin depunerea ofertei, iau act de aceasta clauza suspensiva, o accepta si se obliga sa nu solicite despagubiri, daune, interese, cauzate de nesemnarea contractului din motivul enuntat mai sus.</p>

**Persoana cu atributii in achizitii publice,**

Leta Camelia Paula

conectX